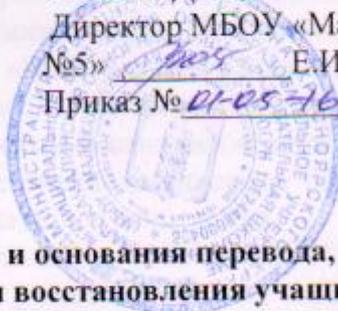


УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «Малокамалинская ООШ
№5» *Е.И. Волокитина*

Приказ № *01-05-76* от *02.02.2015*



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления учащихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малокамалинская основная
общеобразовательная школа №5»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30, со статьями 43, 58, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5» (далее – ОО).

2. Порядок и основания перевода

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащегося в другие образовательные организации.

2.2. Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные организации в следующих случаях:

- в связи с переменной места жительства;
- в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.4. Перевод учащегося из одной образовательной организации в другую может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса не более 25 человек).

2.5. Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе учащегося из образовательной организации его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта, по личному заявлению родителей (законных представителей) при условии предоставления справки-подтверждения о зачислении учащегося в другую образовательную организацию.

2.7. При переводе учащегося в образовательную организацию прием его осуществляется в соответствии с Правилами приема в ОО.

2.8. Перевод учащегося оформляется приказом директора ОО.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из ОО.

3.2. Учащийся может быть отчислен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

- по инициативе организации в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение Устава ОО, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, прекращаются с даты его отчисления.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к учащимся во время их болезни, каникул.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОО оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование ОО.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата и место рождения;

в) класс обучения;

г) причины оставления ОО.

3.10. ОО незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Отчисление из ОО оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

3.12. При отчислении ОО выдает заявителю следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором и заверяется печатью ОО;

- документ об уровне образования (при его наличии);

- медицинскую карту учащегося.

3.13. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ОО выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

3.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления.

3.15. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе ОО, в установленном законом порядке.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Восстановление учащегося в школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в ОО.

4.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся ОО независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся ОО осуществляется только на свободные места.

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОО.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОО, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в ОО и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.