ПРИНЯТО
решением педагогического совета

протокол №5 от 13.01.2015г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «Малокамалинская ООШ №5» _____ Е.И.Волокитина
Приказ № 01-05-2 от 13.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5»

Педагогический совет МБОУ «Малокамалинская ООШ №5» (образовательная организация) действует на основании ст. 26, ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации.

I. Общие положения

1.1. Педагогический совет Образовательной организации является коллегиальным постоянно действующим органом управления Образовательной организацией по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса.
1.2. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу и до прекращения срока действия контракта является членом педсовета.

II. Задачи педсовета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы.
2.2. Определение подходов к управлению школой, адекватных целям и задачам ее развития.
2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы.
2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Организация деятельности

3.1. Председателем педагогического совета Образовательной организации является директор Образовательной организации.
3.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
3.3. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
3.4. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
3.5. Педсовет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
3.6. Процедура голосования определяется педсоветом.
3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за две недели до дня его проведения.
3.8. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.
3.9. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются

представители общественных организаций, ученического самоуправления, родители обучающихся и другие лица, которые пользуются правом совещательного голоса.
3.10. Решения педагогического совета Образовательной организации, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Образовательной организации, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива Образовательной организации. Организацию выполнения решений педагогического совета Образовательной организации осуществляет директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении.

IV. Компетенция педсовета

К компетенции Педагогического совета Образовательной организации относится:

-разработка образовательных программ Образовательной организации, программы развития Образовательной организации;

-разработка плана работы Образовательной организации на учебный год;

-обсуждение годового календарного учебного графика Образовательной организации;

-разработка, принятие и представление на утверждение «школьного компонента» общеобразовательных программ;

-обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

-обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;

-принятие решений о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;

-решение вопросов о допуске учащихся выпускных классов к государственной (итоговой) аттестации;

-рассмотрение вопросов предоставления учащимся, проявившим выдающиеся способности, поощрений и иных мер стимулирования в соответствии с локальным нормативным актом Образовательной организации;

- принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе учащегося в следующий класс;

-рассмотрение вопроса отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания;

-обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);

-организация работы по повышению квалификации педагогических работников Образовательной организации, развитию их творческих инициатив;

-согласование личных заявлений, аттестационных материалов, представлений педагогических работников Образовательной организации на аттестацию;

-делегирует представителей педагогического коллектива в Конфликтную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

V. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются.
5.2. В протоколах заседаний Педагогического совета образовательной организации кратко фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются председателем Педагогического совета и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов заседаний Педагогического совета образовательной организации ведется от начала учебного года. В конце учебного года протоколы прошнуровываются, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательной организации.