

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Малокамалинская ООШ № 5»
Е.И.Волокитина

Приказ № 01-05/2013
от 09.10.2013



ПОЛОЖЕНИЕ о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; переводе обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 3 ст. 17, п. 10 ч. 3 ст. 28, п. 9 ч. 1 ст. 33, ч. 3 ст. 34; ч. 1 ст. 58), Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015.

1.2. Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при освоении ими основной образовательной программы начального общего образования (далее – ООП НОО), основной образовательной программы основного общего образования (далее - ООП ООО) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Малокамалинская основная общеобразовательная школа № 5» (далее - школа).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования и проводятся с целью повышения ответственности педагогических работников за качество освоения обучающимися основных образовательных программ.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

1) текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка уровня усвоения учебного материала, прочности формируемых предметных знаний и умений обучающихся, проводимая педагогами в течение учебного периода (четверти, полугодия);

2) промежуточная аттестация ~~для обучающихся начального общего образования~~ - процедура установления соответствия качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных предметов (четвертная, полугодовая, годовая)

3) промежуточная аттестация обучающихся *на уровне основного общего образования* – процедура установления соответствия качества освоения обучающимися учебных программ: полноты, прочности, осознанности и системности освоения содержания учебных предметов, курсов (годовая);

3) итоговая оценка обучающихся 4-х и 9-х классов – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися уровня образования.

II. Текущий контроль успеваемости

2.1. Цели текущего контроля успеваемости:

- определение степени освоения образовательной программы, её разделов и тем для перехода к изучению нового учебного материала;
- корректировка рабочей программы по предмету в зависимости от качества освоения изученного материала
- предупреждение неуспеваемости.

2.2. Задачи текущего контроля успеваемости:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенном этапе обучения по всем учебным предметам, курсам учебного плана и получить объективную информацию об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися;

- по итогам контроля провести своевременную корректировку в содержании программ обучения, формах и методах обучения, избранных учителем в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися.

2.3. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся 1 - 9-х классов.

Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

Обучающимся, не выполнившим контрольную работу по различным причинам, предоставляется возможность выполнить её в течение соответствующей учебной четверти или по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться как самим учителем, так и администрацией школы.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся: поурочно, по темам; по учебным четвертям.

Поурочный контроль успеваемости и контроль успеваемости по темам:

- определяется педагогами самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, в зависимости от специфики предмета, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов.

По учебным четвертям

- определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости.

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся по учебным предметам, курсам

2.6.1. Текущий контроль успеваемости в 1-х классах осуществляется в течение учебного года без фиксации образовательных результатов в виде отметок («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»), посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ в тетрадях, качественно, завершающийся рекомендациями обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов.

2.6.2. Текущий контроль успеваемости во 2-9-х классах осуществляется в виде отметок: «5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно», с фиксацией их в классных журналах.

2.7. Текущий контроль успеваемости проводится как письменно, так и устно.

2.7.1. К письменным видам текущего контроля успеваемости относятся: диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, контрольная (проверочная) работа, самостоятельная работа, контрольный срез, сочинение или изложение (возможно, с творческим заданием), математический диктант, тестирование, проверка техники письма, счёта, контрольное списывание, практическая работа, зачёт, лабораторная работа и пр.

2.7.2. К устным видам текущего контроля успеваемости относятся: ответ на вопрос, пересказ, контрольный устный счет, проверка техники чтения, собеседование, защита реферата или проекта, творческая работа, проектная работа, зачёт, представление компьютерной презентации, доклад по теме, практическая работа, сдача нормативов.

2.7.3. Текущий контроль успеваемости в форме тестирования может проводиться в компьютерной или письменной форме, у каждого обучающегося должен быть индивидуальный текст тестовой работы.

2.8. Устный ответ обучающегося – проверка коммуникативной и предметной компетенции обучающегося.

При оценке устного ответа учитываются следующие критерии:

- глубина (соответствие изученным теоретическим обобщениям);
- осознанность (соответствие требуемым в программе умениям применять полученную информацию);
- полнота (соответствие объему программы и информации учебника). При оценке учитываются число и характер ошибок (существенные или несущественные);

- структура ответа, его логичность;
- качество речевого оформления, грамотность речи.

2.9. Порядок проведения и оценивания:

Отметки в классные журналы выставляются в следующем порядке:

- за диктант с грамматическим заданием по русскому языку отметки выставляются дробью к следующему уроку;
- за изложение и сочинение по русскому языку и литературе - дробью к следующему уроку (в 9 классе по литературе — в течение недели);
- за контрольные работы по математике отметки - к следующему уроку;
- все отметки за практические работы по остальным учебным предметам выставляются к следующему уроку;
- за обучающие практические, самостоятельные работы по всем предметам отметки в журнал выставляются по усмотрению учителя: письменные самостоятельные, фронтальные, групповые и т.п. работы обучающихся, носящие обучающий характер, после обязательного анализа (устного) и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

2.10. Продолжительность контрольной работы, диктанта, тестирования, комплексной работы и пр. – до 40 минут. Продолжительность устного ответа, защиты реферата, проекта, творческой работы не превышает 10 минут на одного отвечающего.

2.11. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Школьники, обучающиеся по состоянию здоровья индивидуально на дому, оцениваются по предметам, включённым в их учебный план, утвержденный приказом школы.

2.13. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культурой по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и/или письменного опроса, защиты рефератов. О форме текущего контроля учитель сообщает обучающемуся, организует изучение материала.

2.14. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более 1 контрольной работы.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется по результатам, полученным при обучении в данных организациях и прописанным в таблице успеваемости или другом документе. Полученные результаты, учитываются при выставлении четвертных отметок.

2.16. Календарным учебным графиком ежегодно устанавливаются периоды обучения – четверти.

2.17. Порядок выставления отметок за четверть по результатам текущего контроля успеваемости

2.17.1. Отметка за четверть во 2-9-х классах («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») выставляется обучающимся в классный журнал. При выставлении отметки за четверть учитель руководствуется следующим:

- отметки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;
- неудовлетворительные отметки за контрольные работы не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме.

Основанием для выставления обучающимся отметок за четверть является наличие не менее

- трёх отметок при нагрузке 1 час в неделю;
- 4 - 5 отметок при нагрузке 2 часа в неделю;
- 6 - 7 отметок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

Отметка за четверть в 1 классе («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно») не выставляется, т.к. осуществляется безотметочное (в баллах) обучение.

2.17.2. Вопрос о выставлении четвертной отметки обучающимся, пропустившим 2/3 учебного времени и имеющим менее трёх текущих отметок, решается в индивидуальном

порядке директором по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся. Проведение контрольных работ и зачётов для указанной категории обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.18. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки за четверть допускается предварительное устное выставление учителем отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до окончания четверти. Предварительная отметка в классном журнале не фиксируется.

2.19. По курсам внеурочной деятельности и «Основам религиозных культур и светской этики» предусмотрена только промежуточная аттестация.

2.20. Системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов реализуется в рамках накопительной системы – *Портфеля (Портфолио) достижений*. Накопительная система учащегося позволяет осуществить оценку динамики индивидуальных образовательных достижений ребёнка.

2.21. *Портфель (Портфолио) достижений* предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность. Формирование навыков рефлексии, самоанализа, самоконтроля, само- и взаимооценки дают возможность учащимся не только освоить эффективные средства управления своей учебной деятельностью, но и способствуют развитию самосознания, готовности открыто выражать и отстаивать свою позицию, развитию готовности к самостоятельным поступкам и действиям, принятию ответственности за их результаты.

2.22. Особенности ведения *Портфеля (Портфолио) достижений* учащихся указаны в соответствующих локальных актах МБОУ «Малокамалинская ООШ № 5»

III. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе всего объёма учебного предмета, курса за год обучения сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

3.2. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебных материалов по пройденным учебным предметам, курсам в рамках освоения ООП НОО (за четверть, полугодие, год), ООП ООО за учебный год.

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации: ежегодно, в конце учебного года, по всем предметам учебного плана.

3.4. Сроки промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком, формы промежуточной аттестации – учебным планом.

3.5. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся школы, осваивающие ООП НОО, ООП ООО во всех формах обучения, в том числе обучающиеся с ОВЗ. Промежуточная аттестация для детей с ОВЗ проводится в щадящем режиме. Для них создаются условия, способствующие сохранению их здоровья.

3.6. Формами промежуточной аттестации могут быть: контрольная работа, дифференцированный зачёт, зачёт. Для обучающихся по адаптированной образовательной программе для детей с нарушением интеллекта промежуточная аттестация проводится по русскому языку и математике с учетом уровня освоения программы предмета в форме контрольной работы, по остальным предметам – дифференцированный зачет.

3.7. Контрольные работы проводятся по основным предметам учебного плана в каждом классе, кроме предметов предметных областей «Искусство», «Технология», «Физическая культура». Продолжительность контрольных работ – в начальных классах не более 40 минут, в основной школе допускается до 80 мин.

Виды контрольных работ: диктант или списывание с грамматическим заданием, тестирование (задания в тестовой форме), контрольная (итоговая) работа, комплексная (стандартизированная) контрольная работа (проводится в 1-3, 5-8 классах), работа с текстом и т.п. В 1-х классах контрольные работы проводятся без балльного оценивания знаний обучающихся.

3.8. Дифференцированный зачёт проходит по всем остальным обязательным учебным предметам (за исключением предмета «Основы религиозных культур и светской этики», учебных предметов, курсов, модулей, реализуемых в части, формируемой участниками образовательных отношений, внеурочной деятельности).

При дифференцированном зачёте отметка по учебному предмету, курсу выставляется на основании результатов текущего контроля успеваемости обучающихся за четверти и рассчитывается как среднее арифметическое.

За дифференцированный зачёт отметка выставляется по принятой балльной системе оценивания («5» - «отлично», «4» - «хорошо», «3» - «удовлетворительно», «2» - «неудовлетворительно»). В 1-х классах отметка за дифференцированный зачёт не выставляется.

3.9. Зачёт проводится по предмету «Основы религиозных культур и светской этики», учебным предметам, курсам, модулям, реализуемым в части, формируемой участниками образовательных отношений (исключая часов, отводимых на дополнение предмета обязательной части) и курсам внеурочной деятельности. Продолжительность зачёта не превышает 10 минут на одного отвечающего.

Виды зачёта: защита доклада, проекта, реферата, выполнение творческой работы, практическая работа, тестирование, результативное участие в конкурсах и выставках и т.п., при анализе которых делается вывод о сформированности планируемых предметных и метапредметных результатов. Оценочными материалами могут служить листы оценки сформированности личностных и метапредметных результатов за год обучения в соответствии с планируемыми результатами по программе. Определяется уровень сформированности планируемых результатов (сформирован, не сформирован, сформирован частично).

3.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно графику проведения промежуточной аттестации. График проведения промежуточной аттестации утверждается приказом по школе в срок до 10 мая. График размещается на информационном стенде для ознакомления.

3.11. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями, в соответствии с ФГОС возможно использование контрольно-измерительных материалов на печатной основе, допущенных и рекомендованных Министерством образования Российской Федерации.

Содержание контрольных работ и зачётов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебным программам по предмету, курсу для соответствующего класса.

3.12. Проверка письменных работ осуществляется учителем по соответствующему учебному предмету, курсу по установленным критериям оценивания. Учитель сдаёт заместителю директора по УВР бланки письменных работ обучающихся и анализ контрольной работы по утверждённой схеме в течение 3-х дней со дня ее проведения.

3.13. Результаты промежуточной аттестации.

3.13.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

3.13.2. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в классном журнале, а также в дневниках обучающихся.

3.13.3. Выставление отметки в сводную ведомость успеваемости обучающихся (в классном журнале) и в личное дело обучающегося

3.13.3.1. Если промежуточная аттестация проводилась в форме контрольной работы:

Четвертные отметки	Отметка за промежуточную аттестацию	Отметка, выставляемая в личное дело (итог)
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 3, 3 (при любом сочетании)	3	3
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	4	4
4, 4, 5, 5 (при любом сочетании)	5	5
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	3 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «3»)
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	3	4 (если за контрольные работы в течение года преимущественно выставлены отметки «4»)
4, 4, 3, 4 (при любом сочетании)	5	4

сочетании)		
------------	--	--

В случае расхождения четвертных отметок и отметки за промежуточную аттестацию на два балла, итоговой отметкой (выставляемой в личное дело) становится среднеарифметический балл.

3.13.3.2. Если промежуточная аттестация проводилась в форме дифференцированного зачёта:

1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	Отметка за год, выставляемая в журнал и личное дело
5	5	4	4	4
5	4	5	4	4 или 5, на усмотрение учителя
5	4	4	5	4
4	5	5	4	5
4	5	4	5	4 или 5, на усмотрение учителя
4	4	5	5	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
4	4	3	3	3
3	3	4	4	4
3	4	4	3	4
4	3	3	4	4
3	4	3	4	3 или 4, на усмотрение учителя
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
2	3	3	2	

3.14. Классные руководители итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета о переводе обучающегося обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), а в случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления. Сообщения хранятся в личном деле обучающегося.

3.15. Промежуточная аттестация при получении образования в форме самообразования или семейного образования.

Согласно ч. 3 ст. 17 ФЗ «Об образовании в РФ», обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с ч. 3 ст. 34 ФЗ «Об образовании в РФ» промежуточной аттестации в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Лица, осваивающие ООП НОО в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющей государственную аккредитацию, бесплатно. При прохождении промежуточной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по данной образовательной программе.

Согласно п. 9 ч.1 ст. 33 ФЗ «Об образовании в РФ», экстерны это - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, когда экстерну установлен индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

IV. Академическая задолженность

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

4.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

4.3. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности, согласованным с родителями (законными представителями) и утверждённым приказом.

Повторно промежуточная аттестация проводится в сроки, определённые графиком ликвидации академической задолженности по согласованию с родителями (законными представителями)

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создаётся комиссия в составе заместителя директора и учителя(ей) - предметника(ов).

4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.10. Обучающиеся по образовательной программе начального общего образования, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

V. Итоговая оценка.

5.1. Итоговая оценка качества освоения обучающимися основной образовательной программы осуществляется организацией, осуществляющей образовательную деятельность. По завершении уровня образования в 4 классе проводится оценка предметных результатов, которая осуществляется в ходе выполнения независимых стандартизированных итоговых проверочных работ по предметам, установленным федеральными и региональными органами образования.

По завершении уровня образования в 9 классе в рамках государственной итоговой аттестации проводится обязательный основной государственный экзамен по русскому языку и математике. Порядок проведения и правила выбора дополнительных экзаменов в новой форме устанавливаются распорядительными документами Министерства образования и науки РФ.

Итоговая оценка по предметам не вынесенным на государственную итоговую аттестацию в форме ОГЭ в 9 классе осуществляется образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Итоговые оценки выставляются с учетом итоговых контрольных работ, зачетов или в форме дифференцированного зачета.

5.2. При итоговой оценке качества освоения ООП НОО, ООП ООО в рамках контроля успеваемости в процессе освоения содержания отдельных учебных предметов, курсов учитывается готовность к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач на основе:

- системы знаний и представлений о природе, обществе, человеке, технологии;
- обобщенных способов деятельности, умений в учебно-познавательной и практической деятельности;
- коммуникативных и информационных умений;
- системы знаний об основах здорового и безопасного образа жизни.

5.3. Предметом итоговой оценки освоения обучающимися ООП НОО, ООП ООО является достижение предметных и метапредметных результатов освоения ООП, необходимых для продолжения образования на следующем уровне общего образования.

5.4. В итоговой оценке выделяются две составляющие:

- результаты промежуточной аттестации обучающихся, отражающие динамику их индивидуальных образовательных достижений, продвижение в достижении планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО;
- результаты итоговых работ, характеризующие уровень освоения обучающимися основных формируемых способов действий в отношении к опорной системе знаний, необходимых для получения общего образования следующего уровня.

5.5. Итоговая оценка освоения ООП НОО, ООП ООО направлена на оценку достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП НОО, ООП ООО.

5.6. Результаты итоговой оценки освоения ООП НОО используются для принятия решения о переводе обучающихся для получения основного общего образования.

Результаты итоговой аттестации освоения ООП ООО являются основанием для выпуска обучающихся из основной школы и выдачу аттестата об основном общем образовании.

5.7. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне обучения общего образования.

5.8. К результатам индивидуальных достижений обучающихся, не подлежащим итоговой оценке качества освоения ООП НОО, ООП ООО, относятся:

- ценностные ориентации обучающегося;
- индивидуальные личностные характеристики, в том числе патриотизм, толерантность, гуманизм и др.

5.9. Обобщенная оценка этих и других личностных результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться в ходе различных мониторинговых исследований.

VI. Перевод обучающихся.

6.1. Обучающиеся успешно и в полном объеме освоившие программы учебных предметов учебного плана за текущий учебный год и на основании *положительных результатов промежуточной аттестации* (при достижениях планируемых результатов), решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Предложения о переводе обучающихся вносят классные руководители на педагогический совет.

6.2. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом школы с учётом динамики образовательных достижений обучающегося и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.13. Обучающиеся 2 - 9 классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, по результатам промежуточной аттестации отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.14. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года известить родителей (законных представителей) - в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.